

Werkvormen - Opstarten (voorkennis activeren)

Werkvorm	Omschrijving	Online Tool
De beginmeting	De studenten maken voordat het onderwerp wordt behandeld een toets. Deze toets bestaat uit vragen die betrekking hebben op inhoud welke zij nog niet uitgelegd hebben gekregen. De toets kan bestaan uit één of twee inzichtvragen of uit enkele meerkeuzevragen. Maak de toets niet te moeilijk en verzeker de studenten dat deze toets niet meetelt. Geef de studenten enkele minuten voor het beantwoorden van de vragen. Zodra deze tijd verstreken is mogen de studenten in tweetallen hun antwoorden vergelijken. Belangrijk is dat de studenten hierbij bespreken waarom zij voor dit antwoord hebben gekozen. Na het overlegmoment deelt de docent de juiste antwoorden op de vragen. Iedere student deelt vervolgens hoeveel vragen zij goed hadden. Geef als docent de studenten die een antwoord juist hadden de kans om klassikaal uit te leggen waarom zij voor dit antwoord hadden gekozen.	<p>Online toets: MS Forms</p> <p>Uitwisselen in tweetallen: MS Teams chat</p> <p>Delen en bespreken juiste antwoorden: MS Teams Klasvergadering (online les) Zoom</p>
Wat wil je leren?	Voor aanvang van de les deelt de docent het onderwerp van de les in het gesprekken venster van Teams. De docent vraagt aan de studenten om op te schrijven wat zij over dit onderwerp willen leren. Dit kunnen zij doen door te reageren op het bericht dat de docent heeft geschreven. Bij de start van de les pakt de docent er enkele willekeurige reacties bij. Belangrijk hierbij is dat de studenten ook inzicht krijgen in elkaars leervragen. Als docent is het goed om de leervragen, naast de door voorbereide lesstof, aan bod te laten komen tijdens de lessen.	<p>MS Teams gesprekken</p>
Weten, willen weten, wat heb ik geleerd?	Deze werkvorm bestaat uit drie fases. Aan het begin van de les verwijst de docent naar een opdracht welke voor hen is klaar gezet in MS Teams. In deze opdracht vinden de studenten het onderwerp dat behandeld zal worden. Daarnaast vinden zij om het blad drie kolommen: "Weten", "Willen weten" en "Wat heb ik geleerd?". Om te beginnen vullen de studenten de eerste kolom in. Wat denken zij al te weten over het onderwerp? Vraag te studenten om tenminste drie dingen op te schrijven. Zelfs het kleinste ding mag worden opgeschreven als "weten". Vervolgens vullen de studenten de tweede kolom in: "Willen weten". Wat willen de studenten over dit onderwerp te weten komen? Ook hierbij is het belangrijk om de studenten te stimuleren om tenminste drie zaken op te schrijven. Zodra de studenten deze twee kolommen hebben gevuld zal de les starten.	<p>MS Teams opdrachten</p>

	<p>Aan het einde van de les pakken de studenten de opdracht er weer bij en schrijven zij op wat zij deze les hebben geleerd. Vervolgens leveren zij de opdracht in. De docent krijgt op deze manier een goed inzicht van de aanwezige voorkennis, de leervragen van de student en hetgeen de student deze les hebben geleerd.</p>	
In het nieuws	<p>De docent deelt aan het begin van de les een krantenartikel, nieuwsvideo of advertentie die betrekking heeft op het onderwerp dat deze les besproken wordt. De docent presenteert het bericht aan de klas en vraagt of de studenten het bericht eerder hebben gehoord en wat zij van het bericht vinden. Welke vragen roept dit bericht bij de studenten op? Welke feiten herkennen zij in het bericht? Na een korte discussie van zo'n vijf minuten kan de docent beginnen met de koppeling naar de lesstof. Het is van belang dat deze koppeling op een voor de student inzichtelijke manier gemaakt wordt. Voor de student moet het op dit moment duidelijk worden dat het bericht een link heeft met de te behandelen lesstof.</p>	<p>MS Teams Klasvergadering (online les) Zoom</p>
Pim, Pam, Pet	<p>Via de chat van MS Teams krijgt iedere student een letter toegewezen door de docent. Eventuele lastige letters als de X en de Y kunnen worden overgeslagen. Zodra alle studenten de les binnenkomen deelt de docent het onderwerp van de les. De vraag is nu aan iedere student om met de letter die zij toegewezen hebben gekregen een begrip, woord of persoon te verzinnen die een relatie heeft met het onderwerp. Wanneer de les bijvoorbeeld over het dragen van gepaste zakelijke kleding gaat, kan de student met de letter B "Black tie" zeggen en de student met de letter C "Casual chiq". Zodra iedere student een woord heeft geassocieerd met de letter die hem is toegewezen kan er verder gegaan worden met de les.</p>	<p>MS Teams chat MS Teams Klasvergadering (online les) Zoom</p>
Brainstorm	<p>Voor aanvang van de les wordt het onderwerp van de les gedeeld in het "Gesprekken" venster van MS Teams. De studenten wordt gevraagd het eerste begrip dat in hen opkomt als reactie op te schrijven onder het bericht van de docent. het begrip naar een gedeeld prikbord toe sturen. Zodra de les begint is het aan de docent om verschillende woorden uit de gegeven reacties te halen en deze met de klas te bespreken. Wat betekent dit begrip en wat heeft deze te maken met het onderwerp? Wissel hierbij af tussen zeer belangrijke begrippen en minder belangrijke begrippen. Op deze manier leren de studenten een goed onderscheid tussen hoofd- en bijzaak te maken.</p>	<p>MS Teams gesprekken MS Teams Klasvergadering (online les) Zoom</p>

<p>Liegbeest</p>	<p>Tijdens de introductie op een onderwerp verwerkt de docent enkele onwaarheden in zijn verhaal. Het is aan de studenten om te achterhalen wat de onwaarheden in het verhaal van de docent zijn. Vertel wel aan de student hoeveel onwaarheden er zijn die zij moeten herkennen, anders zullen zij door de bomen het bos niet meer zien.</p> <p>Deze werkvorm kan natuurlijk ook toegepast worden in een tekst of een eventuele video die wordt klaargezet voor de studenten in het “Gesprekken” venster van MS Teams of als Opdracht. Presenteer iets aan de studenten alsof het een waarheid is en vertel achteraf pas hoeveel onwaarheden er tussen de aangeboden video’s of teksten te vinden zou moeten zijn. Laat de studenten vervolgens op onderzoek uitgaan welke van de teksten of video’s niet op waarheid berusten.</p>	<p>MS Teams Klasvergadering (online les) Zoom</p> <p>MS Teams gesprekken</p> <p>MS Teams opdrachten</p>
<p>Een foto zegt meer dan duizend woorden....</p>	<p>De docent geeft voor aanvang van de les via het “Gesprekken” venster van MS Teams de opdracht aan de studenten om een afbeelding te zoeken die past bij het onderwerp van de volgende les. Deze afbeelding mag geen tekst bevatten. Het mag gaan om een tekening of een foto. Laat de studenten de foto’s in een reactie plaatsen op het bericht van de docent.</p> <p>Aan het begin van de les verdeelt de docent de klas in verschillende groepjes van +/- 4 personen. Deze leerlingen maken een chat met elkaar aan. Iedere student krijgt de opdracht om één minuut over zijn afbeelding te vertellen en waarom hij voor deze afbeelding heeft gekozen in relatie tot het onderwerp. Na een minuut is het tijd om te wisselen naar de volgende groepsgenoot, totdat alle groepsgenoten aan de beurt zijn geweest.</p> <p>Er kan ook voor gekozen worden om enkele studenten in de klassenvergadering hun foto toe te laten lichten.</p>	<p>MS Teams gesprekken</p> <p>MS Teams chat</p> <p>MS Teams Klasvergadering (online les) Zoom</p>
<p>Woordenketting</p>	<p>Voor aanvang van de les deelt de docent het onderwerp van de les in het “Gesprekken” venster van MS Teams. Vervolgens noemt hij een woord, begrip of persoon dat bij dit thema past. Vervolgens is het aan een student om een nieuw begrip, woord of persoon te noemen welke met de laatste letter van het door de docent genoemde woord begint maar wel binnen het thema past. De ketting wordt voortgezet totdat alle studenten een woord hebben ingevoerd als reactie.</p>	<p>MS Teams gesprekken</p>

<p>In een context</p>	<p>Voor aanvang van de les zet de docent ter introductie van de les een Opdracht klaar in MS Teams. In deze opdracht schetst de docent een bepaalde situatie. Daarnaast noemt hij het onderwerp welke in de les(senserie) behandeld zal worden. Vervolgens stelt hij de vraag aan de studenten: hoe kan dit onderwerp in deze situatie behandeld worden?</p> <p>Het onderwerp is bijvoorbeeld "Het aanvragen van een uitkering". De docent vertelt vervolgens het verhaal van Riet. Een moeder van twee kinderen wiens man van haar wil scheiden. Vervolgens stelt de docent de vraag: Welke uitkeringen zou Riet volgens jullie kunnen aanvragen en welke stappen moet zij nemen om deze uitkeringen aan te vragen? Deze opdracht kan in groepjes of klassikaal worden uitgevoerd door studenten. Vele studenten zullen waarschijnlijk nog geen kennis hebben van de verschillende uitkeringen en stappen die ondernomen moeten worden, maar zij kunnen wel op basis van voorkennis of vooroordelen zaken opschrijven. Zodra zij dit gedaan hebben leveren zij de opdracht in. Bij aanvang van de les kan de docent enkele ingeleverde opdrachten met de groep delen.</p>	<p>MS Teams opdrachten</p> <p>MS Teams Klasvergadering (online les)</p> <p>Zoom</p>
-----------------------	--	---

Bijlage: Werkvormen - Verwerven

Werkvorm	Omschrijving	Online Tool
One Minute Note	<p>Tijdens de overdracht van informatie wordt een minuut ingelast voor de studenten om aantekening te maken of zaken op te schrijven die zij in de periode voorafgaand aan de minuut hebben geleerd. Dit noemen we een "one minute note". De docent stopt zijn uitleg, de video wordt gestopt of een andere onderbreking vindt plaats. Wenselijk is om iedere vijf minuten instructie af te wisselen met een one minute note. Op deze manier wordt de student gedwongen om op te schrijven wat hij heeft geleerd.</p> <p>Na de uitleg wisselen de studenten via het Notitieblok in MS Teams of via een chat met enkele mede studenten met elkaar de verschillende one minute notes uit. Voor een student wordt zo inzichtelijk wat klasgenoten hebben meegenomen van een bepaalde uitleg en kan hij eventueel aanvullende aantekening maken.</p>	<p>MS Teams Klasvergadering (online les) Zoom</p> <p>MS Teams notitieblok</p> <p>MS Teams chat</p>
Twee voor twaalf	<p>De studenten krijgen via Opgaven in MS Teams in tweetallen een lijst met twaalf vragen voorgeschoteld. De vragen zijn complex en nagenoeg niet te beantwoorden met de voorkennis die de studenten hebben. Het is aan de studenten om de juiste antwoorden op de vragen te geven. Zij mogen hierbij gebruik maken van diverse bronnen (boeken, internet, etc.). De studenten noteren het antwoord op de vraag in de opdracht en maken de eerste letter van het antwoord vet. Wanneer zij alle vragen hebben beantwoord kunnen zij met alle eerste letters van de gegeven antwoorden een woord maken. Dit woord heeft betrekking tot het onderwerp dat behandeld wordt tijdens de lessen. Wanneer de studenten geen goed lopend woord kunnen maken, kan dit betekenen dat zij niet de juiste antwoorden op de vragen hebben gegeven. Indien dit het geval is kunnen zij de antwoorden op de vragen laten nakijken door de docent. Deze kan vervolgens aangeven welke vraag foutief beantwoord is. De studenten dienen nu op zoek te gaan naar het juiste antwoord, om zodoende alsnog het juiste woord te kunnen formuleren.</p>	<p>MS Teams opdrachten</p> <p>MS Teams chat</p>

<p>De leerling als docent</p>	<p>In deze werkvorm is het de bedoeling dat de studenten de rol van de docent overnemen. De student krijgt de opdracht om een les voor te bereiden inclusief opening, uitleg, verwerkingsopdracht en afsluiting. De docent verdeelt verschillende onderwerpen over verschillende groepjes, duo's of individuele studenten. Het is aan deze student(en) om een les rondom dit onderwerp op te stellen. De les mag natuurlijk een stuk korter zijn dan de reguliere lessen die de studenten krijgen. Doorgaans is het verstandig om de studenten een "les" te laten verzorgen van 20 tot 30 minuten. In deze les moet een duidelijke start en afsluiting zitten. Daarnaast moet er een stukje uitleg verzorgd worden en een verwerkingsopdracht welke door alle studenten gemaakt kan worden. De studenten kunnen de les geven in een Klassenvergadering (online les) in MS Teams of in Zoom.</p> <p>Zodra de les is afgelopen is het waardevol om de door de student(en) verzorgde les met de gehele groep te evalueren. Wat vonden de overige studenten van de les? Wat hebben zij opgestoken van de les? Wat vonden zij van de medestudent als docent? Welke tips kunnen zij de medestudent geven?</p>	<p>MS Teams Klasvergadering (online les) Zoom</p>
<p>De PowerPoint Playback</p>	<p>De docent heeft een PowerPoint voorbereid welke hij anders zou gebruiken bij zijn eigen uitleg. Deze PowerPoint bestaat uit zo weinig mogelijk tekst en uit zoveel mogelijk plaatjes. De docent gaat echter niet zelf de uitleg geven, maar zet de PowerPoint klaar als bijlage bij een opdracht in MS Teams. Daarbij geeft hij de studenten de opdracht om bij iedere slide een uitleg van enkele zinnen te verzinnen. Welk logisch verhaal hoort bij de slides? De studenten worden in groepjes verdeeld en kunnen via de chat van MS Teams met elkaar overleggen. Zij moeten een uitleg verzinnen welke bij de slides aansluit. Deze uitleg werkt de groep per slide uit. Zodra ieder groepje een uitleg heeft verzonnen krijgt iedere groep de opdracht om de uitleg met de klas te delen. Dit gebeurt in een klassenvergadering (online les) Pas na de laatste presentatie vertelt de docent welke uitleg het beste aansloot bij de originele uitleg. Vervolgens deelt de docent de originele uitleg met de klas. Dit kan door de presentatie live te verzorgen, door een file te delen waarin de uitleg terug te lezen is of door een video met de originele PowerPointpresentatie te delen.</p>	<p>MS Teams opdrachten</p> <p>MS Teams chat</p> <p>MS Teams Klasvergadering (online les) Zoom</p> <p>PowerPoint met opnamefunctie</p>

<p>A Day in the Life</p>	<p>De studenten krijgen de opdracht om een dag uit het leven van een beroepsbeoefenaar uit te beelden middels een fotostrip. Hoe ziet een reguliere werkdag voor een bepaald beroepsbeoefenaar eruit? De docent kan het type beroepsbeoefenaar die in beeld gebracht moet worden toewijzen aan de student. De student kan ervoor kiezen om middels bronnen op het internet te achterhalen hoe een dag uit het leven van de beroepsbeoefenaar er uit ziet, maar kan ook een beroepsbeoefenaar benaderen en deze interviewen. De fotostrip kan samengesteld worden uit foto's die de student op internet vindt. De fotostrip zelf kan gewoon vormgegeven worden in een PowerPointpresentatie. Het leukste is om diverse functies binnen een bepaalde beroepsgroep in beeld te laten brengen in één klas. Op deze manier krijgen de studenten inzicht in de verschillende functies die er binnen een organisatie kunnen zijn. Laat de studenten deze ook met elkaar uitwisselen door de fotostrips in een map in de bestanden van het team te laten uploaden.</p>	<p>MS Teams bestanden</p> <p>Google image search</p>
<p>Cold Case</p>	<p>De studenten krijgen een (fictieve) cold case voorgeschoteld: een situatie die zich in het verleden heeft voortgedaan binnen een bepaald vakgebied, maar waar in eerste instantie geen passend antwoord op werd gevonden. De docent formuleert de vraag die in deze cold case centraal stond. De studenten verdiepen zich in groepjes in de vraag, maar ook in de oplossing die uiteindelijk niet bleek te werken. Studenten werken samen in de Chatfunctie van MS Teams. In eerste instantie is het de vraag aan de studenten om te analyseren waarom deze eerste oplossing niet bleek te werken. Hierbij maken zij gebruik van diverse bronnen. De analyse wordt met de rest van de klas gedeeld in een Klassenvergadering (online les). Zodra de studenten hun analyses hebben uitgewisseld gaan zij op zoek naar een juiste oplossing voor de cold case. Hierin nemen zij de analyse van de foutieve oplossing mee. De studenten wisselen hun oplossingen klassikaal met elkaar uit. Zodra deze met elkaar gedeeld zijn is het aan de docent om de juiste oplossing te delen.</p>	<p>MS Teams chat</p> <p>MS Teams Klasvergadering (online les)</p> <p>Zoom</p>

<p>De Expert aan het woord</p>	<p>Experts zijn tegenwoordig een stuk makkelijker te benaderen dan in het verleden. Door netwerksites als Twitter en LinkedIn is het erg gemakkelijk om contact te leggen met een expert in een bepaald gebied. In deze werkvorm is het de bedoeling dat de studenten een interview houden met een expert. Door deze te interviewen kunnen zij aan informatie komen over een bepaald onderwerp. De experts kunnen informatie vaak in zeer waardevolle context plaatsen. Om deze werkvorm te laten slagen is het goed om met de studenten eerst enkele interviewtips door te nemen. Waar moeten zij aan denken wanneer ze iemand interviewen? Hoe kunnen zij hun interview het beste vastleggen en welke vragen stel je aan iemand? Laat de studenten het interview afnemen via Skype en bijvoorbeeld een filmpje maken van dit interview met de opnamefunctie van Skype of laat ze het interview uitwerken alsof het in een tijdschrift komt te staan. Laat de studenten elkaars interviews uitwisselen. Mocht het voor studenten moeilijk zijn om experts te vinden dan zou u als docent ook uit uw eigen netwerk experts op school kunnen uitnodigen welke de studenten vervolgens kunnen interviewen.</p>	<p>Social Media (LinkedIn, Twitter)</p> <p>Skype (inclusief opname functie)</p> <p>MS Teams bestanden</p>
--------------------------------	--	---

Bijlage Werkvormen - Verwerken

Werkvorm	Omschrijving	Online Tool
Selecteren	<p>De studenten krijgen allemaal een tekst te lezen, een video te zien of een uitleg. Tijdens het lezen van de tekst, het bekijken van de video of het luisteren naar de uitleg schrijft iedere student de sleutelbegrippen op. Wat zijn volgens hem termen, woorden of personen die onthouden dienen te worden. Wanneer de student de tekst heeft gelezen, de video heeft gezien of de uitleg heeft beluisterd kijkt hij nogmaals naar de woorden die hij heeft opgeschreven. Hij schrijft deze woorden nog een keer over, maar nu met de betekenis erbij. Zodra hij dit heeft gedaan wordt de klas in groepjes van +/- vier studenten verdeeld. Via de chatfunctie van MS Teams wisselen de studenten met elkaar de woorden uit die zij hebben opgeschreven. Met elkaar dienen zij tot een woordenlijst te komen van maximaal vijftien woorden die de tekst, video of uitleg het beste samenvatten.</p>	<p>MS Teams chat</p>
Het Klokhuis	<p>In het televisieprogramma het Klokhuis worden diverse onderwerpen op een zeer laagdrempelige manier uitgelegd. In deze werkvorm krijgen groepjes studenten de opdracht om een Klokhuis aflevering van 10 minuten te maken over het onderwerp welke de afgelopen lessen behandeld is. De informatie moet op een laagdrempelige manier uitgelegd worden zodat deze te begrijpen is voor leerlingen uit groep 7/8 uit het basisonderwijs. Alvorens de studenten gaan filmen moeten ze goed nadenken over het script. Daarnaast moeten ze nadenken over wie zij in de aflevering aan het woord willen laten komen (experts, ervaringsdeskundigen die via Skype worden geïnterviewd. Wanneer het onderwerp bijvoorbeeld het maken van taarten is, dan is het leuk om een bakker aan het woord te laten. Laat de studenten een plan maken waarin zij nadenken over deze zaken en over de verschillende vragen die zij aan bod willen laten komen. Deze kan de docent goedkeuren alvorens de film gemaakt mag worden. Zodra alle Klokhuis afleveringen klaar zijn kunnen de verschillende afleveringen met elkaar gedeeld worden middels de bestandsuitwisseling van MS Teams.</p>	<p>Programma om gemakkelijk filmpjes mee te monteren (Filmora9)</p> <p>Skype met opnamefunctie</p> <p>MS Teams bestanden</p>

<p>Handleiding</p>	<p>Bij deze werkvorm is het de bedoeling dat studenten een handleiding gaan schrijven voor een persoon die geheel nieuw in een bepaalde situatie terecht komt. Dit kan zijn dat een persoon voor het eerst een bepaald apparaat moet gaan gebruiken, een bepaald meubel in elkaar moet zetten of een bepaalde situatie moet doorlopen. Het is de bedoeling dat de studenten zich zo goed mogelijk in de situatie van de onervaren persoon proberen in te leven. Vanuit dit oogpunt moeten zij een stappenplan opzetten. Welke stappen moet deze persoon doorlopen om tot een succesvol eindresultaat te komen? Na het opstellen van het stappenplan kunnen de studenten nadenken over de vorm waarin zij de handleiding willen uitvoeren. Doen zij dit door middel van tekst, foto's of een video? Wanneer dit bedacht is het aan de studenten om de handleiding daadwerkelijk te gaan vormgeven. Zodra iedereen zijn handleiding af heeft kunnen deze uitgewisseld worden. Laat de studenten vervolgens elkaars handleiding doorlopen om zodoende tot een succesvol resultaat te komen. Hebben er zich tijdens het doorlopen van de handleiding en het uitvoeren hiervan geen problemen voortgedaan? Dan is de handleiding goed gelukt. Zijn er wel degelijk problemen voortgekomen? Dan zullen er aanpassingen aan de handleiding gemaakt moeten worden.</p>	<p>MS Teams opdrachten</p> <p>MS Teams chat</p> <p>MS Teams bestanden</p>
<p>Elevator Pitch</p>	<p>De studenten krijgen de opdracht om een presentatie van een minuut voor te bereiden over een bepaald onderwerp; een zogenaamde elevator pitch. Stel de studenten de situatie voor dat zij in de lift stappen met een belangrijk persoon. Ze staan een minuut met deze persoon in de lift en in deze minuut moeten zij de persoon overtuigen van hun kennis over een bepaald onderwerp. De studenten moeten zelf bepalen wat de belangrijkste zaken uit dit onderwerp zijn en hoe zij de belangrijke persoon zullen overtuigen van hun kennis. Zodra alle studenten hun pitch hebben voorbereid moeten zij deze ook daadwerkelijk uitvoeren en opnemen in een video. Deze uploadt de student in de bestanden van MS Teams. Het is aan de rest van de klas om de pitch te beoordelen. Hoe heeft de student zichzelf gepresenteerd en hoe was de informatie die hij vertelde?</p>	<p>MS Teams bestanden</p>

<p>Infographic</p>	<p>De studenten krijgen de opdracht om een infographic te maken van de informatie die ze hebben gekregen. Hierbij moeten zij goed in overleg gaan over welke informatie zij willen delen en op welke manier ze dit willen doen. In een infographic worden feiten op een grafische wijze uitgebeeld, veelal ondersteund door cijfers, tabellen en grafieken. Een infographic kan echter ook een proces uitbeelden. De studenten kunnen zelf de plaatjes tekenen welke bij de infographic horen, maar ze kunnen ook gebruik maken van diverse online tools. Zo bieden http://easel.ly en http://piktochart.com gemakkelijke oplossingen om snel een leuke infographic in elkaar te zetten. De gebruiker kan uit een grote database van plaatjes putten. Wanneer je dus weet wat je in je infographic wilt zetten is hij binnen een paar klikken gemaakt.</p>	<p>MS Teams opdrachten</p>
<p>In de reclame</p>	<p>De studenten verzinnen een reclame waarin ze de kennis die zij zojuist hebben opgedaan te koop zetten. Dit kan op verschillende manieren. Het beste is om de studenten hier zo vrij mogelijk in te laten. Willen zij een papieren advertentie maken? Een reclamefilmje of radiocommercial? Laat dit zoveel mogelijk over aan de creativiteit van de studenten.</p> <p>De studenten kunnen de kennis die zij hebben opgedaan te koop zetten door zichzelf als expert te verkopen, of door een product aan te prijzen dat bepaalde eigenschappen bezit.</p> <p>In beide gevallen dienen ze goed na te denken over hoe zij de informatie op de studenten overbrengen. Als extra opdracht kunnen de studenten de advertentie daadwerkelijk online plaatsen. De advertentie met de meeste likes of views en dus het meeste rendement wint een klein prijsje.</p>	<p>MS Teams opdrachten</p>
<p>Wiki schrijven</p>	<p>De studenten krijgen de opdracht een wiki-pagina over een bepaald onderwerp te schrijven. Hiervoor mogen zij alle informatie die zij op het internet of via andere bronnen kunnen vinden gebruiken. De studenten schrijven een tekst van tenminste 1 a4 welke zo op Wikipedia gepubliceerd zou moeten kunnen worden. Belangrijk is, dat studenten ook passende plaatjes zoeken en belangrijke begrippen doorlinken naar de daarbij horende Wikipediapagina. Ook het vermelden van bronnen is erg belangrijk. Let wel: de studenten mogen geen gebruik maken van de bestaande Wikipediapagina bij het opstellen van hun pagina. Achteraf kunnen de studenten wel en kijkje nemen op de bestaande Wikipediapagina en deze vergelijken met door hen opgestelde pagina.</p>	<p>MS Teams opdrachten</p>

Pecha Kucha	<p>De leerlingen krijgen de opdracht een Pecha Kucha te maken over een bepaald onderwerp. Een Pecha Kucha is een presentatievorm waarbij 20 Powerpoint slides ieder 20 seconden te zien zijn. De slides verspringen automatisch, een presentatie duurt dus altijd 6 minuten en 40 seconden. Op deze slides mag bijna geen tekst te zien. De slides moeten het verhaal van de presentatie ondersteunen en vooral niet leiden zoals bij een PowerPointpresentatie wel vaker het geval is. Laat de studenten eerst goed nadenken over het verhaal wat zijn in de beschikbare tijd willen vertellen en laat hen vervolgens de bijpassende slides maken. Laat hen hierbij zoveel mogelijk gebruik maken van aansprekende foto's en plaatjes. Zodra de Pecha Kucha is voltooid kunnen de studenten hier een video van opnemen met de opnamefunctie van PowerPoint. Vervolgens kunnen ze de gemaakte video uploaden.</p>	<p>MS Teams opdrachten</p> <p>PowerPoint met opnamefunctie</p>
-------------	---	--

Bijlage Werkvormen - Afsluiten

Werkvorm	Omschrijving	Online Tool
3-2-1	<p>Aan het einde van de les krijgen alle studenten een Opdracht die wordt klaargezet in MS Teams. Hierop staan de volgende vragen: Schrijf drie zaken op die je deze les hebt geleerd, 2 dingen die je interessant vond en 1 ding waar je nog een vraag over hebt. Op deze wijze evalueren de studenten de les voor zichzelf. Laat de student dit blad via de opdrachtfunctie inleveren. De docent krijgt op deze manier een goed overzicht van de zaken die de studenten deze les hebben geleerd, interessant vonden en waar zij nog vragen over hebben. Het kan ook zeer waardevol zijn om de studenten deze bladen voor zichzelf te laten bewaren. Geef waar nodig feedback en stuur de opdracht ook weer terug aan de studenten. Op deze manier kunnen zij zien wat zij vorige les geleerd hadden en waar zij nog vragen over hadden. Laat de studenten deze bladen goed bewaren (bijvoorbeeld in een map in de bestanden van MS Teams) zodat zij hun eigen studievoortgang in de gaten kunnen houden.</p>	MS Teams opdrachten
Exit Ticket	<p>Nadat de les is afgelopen stelt de docent in het gesprekken venster van MS Teams een vraag aan de studenten. Hij vraagt de studenten op te schrijven waar zij na de afloop van deze les nog een vraag over hebben. De studenten kunnen in een reactie op dit bericht hun vraag stellen.</p> <p>De opdracht natuurlijk ook vervangen worden voor een andere vraag. Zo kan de studenten bijvoorbeeld gevraagd worden op te schrijven wat zij als meest interessant ervaren hebben aan de les of wat zij hebben geleerd.</p> <p>Op basis van de antwoorden kan de docent bekijken hoe de studenten de les hebben ervaren en waar er eventueel nog extra aandacht vereist is.</p>	MS Teams gesprekken

<p>De Ansichtkaart</p>	<p>Ieder student wordt gevraagd een Ansichtkaart te pakken. Deze moeten ze opsturen naar de docent, net alsof ze op vakantie zijn. Op de Ansichtkaart moeten ze kort samenvatten wat ze deze les(sen) hebben meegemaakt. Wat de hoogtepunten waren, maar ook wat de dieptepunten waren. Naast het korte verhaal moeten de studenten ook een temperatuur aangeven en een tekeningetje voor het bijpassende weer. Vonden zij het bijvoorbeeld een fantastische les, dan zal er een zonnetje met 30 graden getekend worden. Vonden zij de les niet leuk, dan tekenen de studenten een regenwolk met 10 graden als temperatuur.</p> <p>Het is de bedoeling dat de student op een zo'n eerlijk mogelijke manier de kaart invullen. Na het invullen kan de docent zijn adres geven en de kunnen de studenten de kaarten opsturen. Eventueel is het ook mogelijk op in het Opdrachten venster van MS Teams een digitale Ansichtkaart beschikbaar te stellen. De studenten hoeven deze nu alleen maar digitaal in te leveren en niet fysiek.</p>	<p>MS Teams opdrachten</p>
<p>De Toetsvraag</p>	<p>Iedere student krijgt de opdracht om één toetsvraag te verzinnen over hetgeen er deze les is behandeld. Het is aan de docent om te bepalen wat voor een vraag het moet zijn. Bijvoorbeeld een vraag waarin kennis moet worden gereproduceerd of een probleem wat om een oplossing vraagt. Daarnaast is het aan de student om te bepalen of hij voor een open vraag of een multiplechoice vraag kiest. Wanneer alle studenten een vraag hebben gemaakt sturen ze deze via de chat naar de docent. De docent kan vervolgens via MS Forms een toets samenstellen uit de vragen die de studenten hebben ingeleverd en deze aan de studenten voorleggen.</p>	<p>MS Teams chat MS Forms</p>
<p>Evalueren in beelden</p>	<p>Aan het einde van de les vraagt de docent via het Gesprekken venster in MS Teams aan iedere student om middels een plaatje uit te drukken hoe zij de les hebben ervaren. De studenten kunnen dit plaatje als reactie onder de vraag van de docent posten. Er kan voor gekozen worden om dit niet iedere student te laten doen. De docent kan de studenten die hij dit wil laten doen taggen.</p>	<p>MS Teams gesprekken</p>

Vennendiagram	<p>Via het Opdrachten venster in MS Teams krijgen de studenten een document met daarin twee half overlappende cirkels aangeboden. De cirkels zijn dusdanig afgebeeld dat er drie vlakken ontstaan: een linker vlak van de linker cirkel, een midden vlak waar de twee cirkels elkaar overlappen en een rechter vlak van de rechter cirkel. De docent deelt in de opdracht het onderwerp van de les. De student schrijft in het linker vlak de zaken op die hij al van dit onderwerp weet. Vervolgens gaat de student aan de slag met de activiteiten die de docent heeft bedacht. Aan het einde van de les pakt de student de opdracht er weer bij. In het rechter vlak schrijft hij op wat hij deze les geleerd heeft. Tot slot schrijft de student in het midden vlak (de twee overlappende cirkels) op wat de relatie is tussen hetgeen hij in het linker vlak heeft geschreven en hetgeen hij in het rechter vlak heeft geschreven. Waar zit voor de student de overlap tussen deze twee en welke relatie hebben de twee tot elkaar? Vervolgens levert hij dit document in bij de docent.</p>	MS Teams opdrachten
----------------------	---	-------------------------------------